

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.

Rodiče dětí se seznámí s vnitřním řádem školní jídelny na zahajovacích schůzkách, webových stránkách mateřské školy, na nástěnce v šatně mateřské školy.

Upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.

2. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (GDPR), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o hygienických požadavcích na závodní stravování
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní i provozní hygieny nařízením EU č. 853/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů

2. Organizace stravování

2.1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb šk. stravování
Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna prostorově umístěna v budově mateřské školy.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny a obědy pro vlastní zaměstnance.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti konzumují v rámci pitného režimu.

Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávaná dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

Dietní stravování se v mateřské škole neposkytuje.

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. **Jídelní lístek** sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou v souladu s výživovými normami, zásadami zdravé výživy a dodržování plnění spotřebního koše.

Jestliže dítě jakoukoliv potravinu ze zdravotních důvodů nesmí, **musí být toto doloženo odborným lékařem.**

Strava je výhradně konzumována v mateřské škole s výjimkou danou vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, §4 odst.9. Jídelní lístek je umístěn na nástěnce v šatně dětí mateřské školy a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např.: z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděna čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU)

Organizační zajištění provozu:

- kuchařka: Petra Ryglová
- vedoucí školní jídelny: Šárka Homoláčová

2.2. Stravovací režim v průběhu dne

Dítě přítomné v mateřské škole má právo denně odebrat

- oběd, jedno předcházející a jedno doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem
- oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo,

je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního režimu:

8:30 – 8:45 - dopolední přesnídávka

11:00 – 11:15 - výdej obědů / první den nemoci, nepřítomnosti dítěte/ do vlastního jídelnosíče

11:15 – 12:00 – oběd

14:15 – 14:30 – odpolední svačina

Výdej stravy se přizpůsobuje chodu jednotlivých tříd a rytmu mateřské školy.

Celý den je zajištěn pitný režim ve třídách. Děti mají k dispozici nápoje(čaj, ovocné šťávy, vodu s citronem), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v samoobslužném režimu dle vlastního pocitu žízně.

Svačiny dětem připraví kuchařka na stoleček v jídelně- děti se obsluhují samy pod dohledem paní učitelky. Na stolečku, kde svačí mají misky s ovocem nebo zeleninou. Děti mají možnost vlastního výběru ke konzumaci. Polévku dětem nalévá kuchařka na stolcích v jídelně. Hlavní jídlo vydává kuchařka, děti si jídlo na talíři odnášejí ke stolku samy a zpět na okénko odnášejí použité nádoby. Dětem mladším tří let jídlo odnáší učitelka.

2.3. Úhrada stravného

Stravné se hradí na účet ŠJ – **číslo účtu: 302012437/ 0300**, vždy do 20.dne daného měsíce na měsíc následující (platba na měsíc září na účet ŠJ do 20. srpna). Variabilní symbol: přidělí vedoucí školní jídelny, v poznámce pro příjemce: uveďte celé jméno dítěte. Platba v hotovosti, pouze v mimořádných případech. Výši platby stravného zadává vedoucí školní jídelny. Vyúčtování stravného/ přeplatky- nedoplatky/ je prováděno po ukončení docházky do MŠ bankovním převodem/.

2.4. Výše stravného

Dle vyhlášky č. 272/2021 Sb., která mění vyhlášku č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů jsou stravníci zařazeni do kategorií dle věkových skupin:

CELODENNÍ STRAVOVÁNÍ

MŠ -dětí do 6let

Přesnídávka: 11,- Kč

Oběd: 28,- Kč

Odpolední svačina: 11,- Kč

Pitný režim: zahrnut v ceně

Celkem: 50,- Kč

MŠ- děti 7 let(OŠD- děti, které dosáhnou 7 let v daném školním roce)

Přesnídávka: 12,- Kč

Oběd: 32,- Kč

Odpolední svačina: 11,- Kč

Celkem: 55,- Kč

Dospělí: 44,- Kč (29,- Kč hradí zaměstnanec , 15,- Kč příspěvek FKSP)

UPOZORNĚNÍ- pokud během roku dojde ke zdražení potravin, mateřská škola si vyhrazuje právo na zdražení stravného dle vyhlášky MŠMT ČR č.107/2005 Sb., o školním stravování.

2.5. Přihlašování a odhlašování stravného

Zákonný zástupce dítěte je povinen odhlásit své dítě ze stravování i přihlásit ho na stravování den předem do 14: 00 hodin – následujícími způsoby:

- osobně v MŠ
- telefonicky na čísle 776 885 811
- formou sms na čísle 776 885 811
- omluvným listě umístěném na stolku před každou třídou v MŠ

Pokud po dobu nemoci, nepřítomnosti dítěte zákonný zástupce nestihne stravu odhlásit do dané hodiny, může oběd vyzvednout do vlastního jídlonosiče a to – pouze 1. den neplánované nepřítomnosti dítěte v době od 11:15 do 11:30 hodin za běžnou cenu. Strava nebude vydána do sklenic, kelímků nebo do znečištěných nádob. Za neodhlášenou či neodebranou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

Od 2. dne nemoci, nepřítomnosti dítěte se k ceně potravin připočítávají i režijní náklady /**celková výše je 109,-Kč**/. Pokud dítě půjde domů po obědě a zákonný zástupce nahlásí tuto změnu do 8:00 hod.,bude mu odpolední svačina odhlášena a následně odpočítána z úplaty za školní stravování.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě.**

2.6. Dopady při nezaplacení stravného

Podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

3. Práva a povinnosti dětí

3.1. Práva dětí

- . dítě přítomné v mateřské škole se stravuje vždy a má právo odebrat jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
 - mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojíždání jídla
 - mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií

3.2. Povinnosti dětí

- . děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (starší děti používají příbor
 - zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
 - dodržují základní hygienická pravidla
- . děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat učitelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- zákonný zástupce dítěte má povinnost platby stravného v daném termínu

5. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

6. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají učitelky, a to i po dobu stravování dětí. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a učitelek, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníka s řešením.

7. Ochrana majetku školy

Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Strávníci jsou učitelkami a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat.

Tento vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v šatně mateřské školy, na webových stránkách MŠ a ve školní jídelně.

Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu školní jídelny ze dne : 1. 9. 2024

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti: 1. 9. 2025

Eva Kollertová
ředitelka školy