

MATEŘSKÁ ŠKOLA, Stračov 15

Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání

Tento předpis je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a novelou č. 423/2023 Sb. a změnou vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), která upravuje výši, způsob hrazení a podmínky osvobození úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „vyhláška“).

1 Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 600,- Kč měsíčně

- 1.1 Výše základní částky se stanoví tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, s výjimkou nákladů uvedených v § 6 odst. 2 vyhlášky.
- 1.2 Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Výši úplaty zveřejní ředitelka školy na přístupném místě nejpozději do 30. června předchozího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka výši úplaty při přijetí dítěte.
- 1.3 Pro případy, kdy je přijato dítě, které se nezapočítává do počtu dětí (v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona), stanovuje ředitelka výši úplaty ve výši 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.
- 1.4 Výše základní částky úplaty a výše úplaty dle bodu 1.2 a 1.3 bude pro příslušný školní rok stanovena dodatkem tohoto předpisu.
- 1.5 Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců.
- 1.6 Omezení bezúplatnosti předškolního vzdělávání na 12 měsíců se netýká dětí se zdravotním postižením.

2 Způsob úhrady úplaty

- 2.1 Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.
- 2.2 Úplata se hradí na účet mateřské školy

3 Osvobození od úplaty, snížení a prominutí úplaty

3.1 Osvobozen od úplaty je:

- fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě a z důvodu péče o toto dítě pobírá **dávky pěstounské péče** (dále též „plátce“),
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá **opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi** (dále též „plátce“),
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží **zvýšení příspěvku na péči** (dále též „plátce“), nebo
- rodič, kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči** z důvodu péče o nezaopatřené dítě (dále též „plátce“), pokud tuto skutečnost **prokáže** ředitelce mateřské školy.
- rodič prokáže ředitelce školy, že pobírá přídavek na dítě – přiznaná dávka státní sociální podpory

3.2 V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata poměrně sníží. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy. Pokud dojde k přerušení či omezení provozu z organizačních či technických příčin, oznámí výši úplaty neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

3.3 Plátce, který neprokáže nárok na osvobození od úplaty nebo její prominutí, je povinen uhradit úplatu ve stanovené výši.

3.4 Pokud již plátce uhradí v příslušném kalendářním měsíci úplatu a teprve následně prokáže pobírání dávek, které jsou rozhodné k osvobození od úplaty, jedná se o úplatu podle práva, a protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození, nemá mateřská škola povinnost takovou úplatu plátcí vracet.

3.5 Změní-li se během doby, na kterou byl plátce osvobozen od úplaty skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit ředitelce školy.

3.6 V případě přerušení provozu mateřské školy o prázdninách v měsíci červenci a srpnu se úplata stanovená za uvedené měsíce krátí na polovinu tj. 300,- Kč.

4 Sankční opatření

4.1. V případě, že plátce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka oprávněna po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

5 Závěrečná ustanovení

- 5.1 Ruší se platnost Vnitřního předpisu o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2022.
- 5.2 Tento Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání nabývá účinnosti dne 1.9.2024

Eva Kollertová - ředitelka školy

Příloha: Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání
 Žádost o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání
 Žádost o snížení úplaty

Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte, nebo fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě v pěstounské péči:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu

(popř. adresa pro doručování):

2. Ředitelka školy:

Na základě § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu

(popř. adresa pro doručování):

Důvod:

1. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje, pobírá dávky pěstounské péče *)
2. zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi *)
3. nezaopatřenému dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči *)
4. rodiči náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě *)

V _____ dne: _____

*) hodící se zakroužkujte

Žádost o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu

(popř. adresa pro doručování):

2. Ředitelka školy:

Na základě § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, žádám o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání.

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu

(popř. adresa pro doručování):

Důvod:

1. dítě je sociálně znevýhodněné *)

2. dítě je zdravotně postižené *)

V _____ dne: _____

*) hodící se zakroužkujte

Žádost o snížení úplaty za předškolní vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu

(popř. adresa pro doručování):

2. Ředitelka školy:

Na základě § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, žádám o snížení úplaty za předškolní vzdělávání.

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu

(popř. adresa pro doručování):

Důvod:

V _____ dne: _____